REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELLE PRESTAZIONI SOGGETTE A PAGAMENTO RESE DALLA POLIZIA LOCALE FAVORE DI TERZI

Approvato con delibera nº 27 del 3/5/2018 dal Consiglio Comunale.

INDICE

Articol	0 1	-0	ggetto
THE LICON	IU I	0	ggono

Articolo 2 – Prestazioni a pagamento

Articolo 3 - Prestazioni escluse

Articolo 4 - Domanda del richiedente

Articolo 5 - Istruttoria

Articolo 6 - Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

Articolo 7 - Criteri di impiego del personale

Articolo 8 – Destinazione dei proventi

Articolo 9 - Divieti

Articolo 10 - Casi di esclusione

Allegato A) Modello per domanda per i servizi à pagamento

Allegato B) Modello per domanda per i servizi a pagamento

Allegato C) Convenzione per lo svolgimento di servizi di Polizia Locale a favore di terzi

Articolo 1 Oggetto

Il presente Regolamento disciplina le prestazioni a pagamento rese dal Corpo di Polizia Locale di Curtisu richiesta di terzi (soggetti pubblici e privati) o quando si rendano necessari a seguito dello svolgimento di attività e iniziative di carattere privatoche incidono sulla sicurezza e la fluidità della circolazione nel territorio comunale, così come previsto dell'art. 22, co. 3-bis del D.L.24.04.2017,n. 50 convertito con modificazioni dallaL.21.06.2017, n. 96.

Articolo 2 Prestazioni a pagamento

1. Le attività di Sicurezza e di Polizia Stradale che rivestono carattere prevalentemente privato, quando non esistono i requisiti di necessità ed urgenza e non sussiste un pericolo imminente per l'incolumità pubblica o privata, vengono effettuati a pagamento su richiesta da parte di privati, nei casi e con le modalità di seguito indicate e con l'applicazione delle tariffe previste nell'allegato A) e con il CCNL Enti Locali.

Dette tariffe saranno aggiornate automaticamente alla variazione del costo del lavoro straordinario del personale.

- 2. Le prestazioni a pagamento da rendere su richiesta e/o nell'interesse di enti, aziende, società, ditte, organizzazioni, associazioni, comitati e soggetti privati, a titolo esemplificativo, sono le seguenti:
 - a) servizi di scorta e di sicurezza per trasporti eccezionali e in occasione di manifestazioni e gare sportive;
 - b) servizi diretti a regolare il traffico in caso di iniziative commerciali, industriali, culturali dicarattere privato che comportino straordinaria affluenza di veicoli e/o pedoni;
 - c) servizi diretti a regolare il traffico in caso di richieste di privati, singoli o associati, intese adottenere la regolamentazione del traffico in occasione di lavori che richiedano modifiche anche temporanee alla viabilità;
 - d) servizi in occasione di sagre, fiere, manifestazioni sportive-anche dilettantistiche oamatoriali
 folkloristiche o culturali di carattere privato alla cui organizzazione non è coinvolta l'Amministrazione Comunale;
 - e) spettacoli teatrali, musicali, concerti, nella cui organizzazione non è coinvolto l'Ente Comunale;
 - f) riprese cinematografiche;
 - g) spettacoli e/o trattenimenti, nella cui organizzazione non è coinvolto l'Ente Comunale;
 - h) Servizi di viabilità per lavori stradali, laddove i movieri predisposti dalle ditte appaltatrici non dovessero rilevarsi idonei o sufficienti;
 - i) Servizi in occasione di riti e pellegrinaggi straordinari,nella cui organizzazione non è coinvolto l'Ente Comunale;
 - j) Festeggiamenti civili non tradizionali collegati a manifestazioni religiose,nella cui organizzazione non è coinvolto l'Ente Comunale;
 - k) Manifestazioni private in genere.

Il personale di P.L., durante lo svolgimento del servizio a domanda individuale, è da considerarsi in servizio e potrà esercitare il proprio ruolo nella completezza delle funzioni riconosciute dalle leggi e dai regolamenti.

Articolo 3 Prestazioni escluse

1. Sono escluse:

- a) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici essenziali così come definiti dal C.C.N.L. Comparto Regioni Autonomie Locali personale non dirigente;
- b) le prestazioni che rientrano tra i servizi pubblici a domanda individuale di cui al D.M.31.12.1983 già disciplinati da apposita normativa;
- c) le prestazioni che riguardano lo svolgimento di funzioni amministrative o comprese tra iservizi pubblici locali di cui all'art. 112 del D.lgs. 267/2000 e successive modificazioni;
- d) le prestazioni del personale di Polizia Locale al fine di rinforzare altri Comandi e svolticonformemente alla disciplina di cui alla Legge 7 marzo 1986 n. 65 e alla L.R. 14 dicembre2011 n. 37, nonché al vigente Regolamento Comunale del Corpo di Polizia Locale o quelli svolti nell'ambito di servizi istituzionali previsti da leggi e regolamenti.

Sono inoltre escluse dal pagamento:

- a) i comizi elettorali e politici;
- b) le manifestazioni gestite direttamente dal Comune che hanno destinatario della licenza o presa d'atto di P.S. il Sindaco;
- c) i servizi richiesti dalle Amministrazioni dello Stato e degli Enti Pubblici svolte in condizioni di reciprocità;
- d) altri eventi non compresi nei precedenti, verso cui l'Amministrazione Comunale abbia espressamente riconosciutouno specifico interesse pubblico. Il patrocinio non si parifica negli effetti al suddetto riconoscimento.

Articolo 4 Domanda del richiedente

- 1. I soggetti promotori di manifestazioni e/o attività per cui necessitano prestazioni di servizio daparte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, soggetti a pagamento, sono tenuti adinoltrare la domanda all'Amministrazione Comunale, almeno 15 (trenta) giorni prima dell'evento per ilquale è richiesta la prestazione.
- 2. Nella domanda, da compilarsi nella forma prevista nell'apposito modello allegato B), dovràessere specificato:
 - a) il tipo di attività e/o manifestazione e le modalità di svolgimento;
 - b) la data e la durata dell'evento (ora di inizio e fine);
 - c) le generalità del richiedente complete con codice fiscale o partita IVA;
 - d) le generalità e il recapito telefonico del soggetto individuato come referente per i rapporti conla Polizia Locale;
 - e) la località e/o il percorso stradale interessato dall'evento;
 - f) indicazione generale dei servizi ritenuti necessari.

Alla domanda dovrà essere allegata l'autorizzazione Comunale e/o di altro Ente, allo svolgimento dell'attività e/o manifestazione per la quale si richiede la prestazione di servizio da parte degli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, soggette a pagamento.

Articolo 5 Istruttoria della domanda

Entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione della domanda, il Responsabile del Servizio/Comandante valuta l'ammissibilità della richiesta, i servizi necessari per assicurare l'idoneo svolgimentodell'evento, e in caso di ammissibilità, ne quantifica i costi, così come disciplinato nell'Articolo 6.

Articolo 6 Oneri finanziari a carico del richiedente e modalità di versamento

- 1. I corrispettivi per le prestazioni rese a terzi sono stabiliti nell'allegato A); essi compensano leprestazioni effettuate dagli appartenenti al Corpo di Polizia Locale, compresi gli oneri a caricodell'Ente nonché l'uso e il deterioramento di mezzi ed attrezzature di proprietà dell'Ente perl'espletamento del servizio.
- 3. Il richiedente dovrà esibire la ricevuta al Comando tassativamente 3 (tre) giorni prima dell'evento; in caso contrario il servizio della Polizia Locale non sarà effettuato.
- 4. A prestazione eseguita, il Responsabile del Servizio/Comandante, sulla base dell'effettivo numero di ore diservizio effettuate e della qualifica del personale impiegato, provvede alla quantificazione definitiva della somma dovuta, al fine dirichiedere l'integrazione dell'importo versato o per predisporre la restituzione della differenzanon dovuta; per le riscossioni delle somme eventualmente ancora dovute, si applicano le norme previste dal Testo unico per la riscossione delle entrate patrimoniali dello Stato R.D. 14.04.1910, n. 639.
- 5. L'eventuale integrazione dell'importo deve essere effettuata dagli interessati entro 7 (sette) giorni dalla manifestazione/evento.
- Il Responsabile del Servizio/Comandante provvede altresì alla trasmissione all'Ufficio Personale del prospettoindicante le ore autorizzate ed effettuate dal personale nelle prestazioni a favore di terzi.
- 7. Nel caso in cui per cause di forza maggiore o per altre particolari circostanze da valutare da parte del Responsabile del Servizio/Comandante della Polizia Locale, il servizio già iniziato non possa essere portato atermine, la somma quantificata in precedenza verrà limitata all'importo delle spese sostenutedall'Amministrazione per la parte del servizio effettivamente reso.
- 8. Qualora la richiesta del privato sia di carattere continuativo e superiore ai tre mesi, gli aspettieconomici verranno disciplinati attraverso la sottoscrizione di un accordo stabilito nell'allegato C).
- Tutti gli importi relativi alle prestazioni suindicate sono assoggettabili ad eventuali altri oneri come per legge.

Articolo 7 Criteri di impiego del personale

- 1. L'impiego del personale è ordinato secondo i seguenti criteri:
 - a) adesione preventiva alla partecipazione per la resa di servizi in regime di extra funzionalità, con pari possibilità per tutti gli aderenti di svolgere servizi indistintamente senza possibilità di scelta individuale;
 - i servizi a favore di privati vengono svolti esclusivamente fuori dall'orario di lavoro, conprestazione di lavoro straordinario, nel rispetto del quadro normativo vigente in materia dipubblico impiego;
 - c) tutte le prestazioni in regime di extra funzionalità dovranno essere comandate nel rispettodella dignità professionale, della tutela psicofisica dell'operatore ed in ogni caso nonpotranno superare l'orario del turno di lavoro ordinario. A tale principio si deroga solo con ilconsenso del prestatore d'opera.

Articolo 8 Destinazione proventi

- Le somme introitate, affluiscono in un apposito capitolo d'entrata individuato dal Responsabile del Servizio Finanziario, destinato a remunerare le prestazioni lavorative del personale di Polizia Locale impegnato nei servizi di cui al presente regolamento. Le attività svolte durante il sevizio ordinario, non comportano, comunque, l'erogazione di compensi aggiuntivi.
- Il Responsabile del Servizio Personale/Finanziario provvede mensilmente alla liquidazione delleprestazioni rese per i servizi richiesti, sulla scorta del prospetto trasmesso e di cui all'Art. 6 punto 6.
- 3. Le ore di servizio aggiuntivo effettuate dal personale di Polizia Locale per i servizi di cui al presente regolamento, non sono considerate ai fini del calcolo degli straordinari del personale, e cioè sia dal monte ore massimo consentito pro-capite, sia per ciò che riguarda il tetto massimo spendibile per straordinari da parte dell'Ente.
- 4. Le modalità di utilizzo delle risorse complessivamente incamerate dall'Ente e frutto delle prestazioni pagate da terzi per i suddetti servizi della Polizia Locale resi, saranno oggetto di apposita disciplina in sede di contrattazione decentrata ed integrativa.

Articolo 9 Divieti

- 1. È vietato erogare prestazioni senza il preventivo versamento.
- 2. È vietata ogni elargizione spontaneamente offerta.

Articolo 10 Casi di esclusione

 I casi di esclusione da contribuzioni onerose devono essere espressamente previsti con attodeliberativo della Giunta Comunale. In tal caso, la copertura finanziaria per l'espletamento deirelativi servizi verrà assicurata all'atto stesso della programmazione della manifestazione, mediante specifica progettazione tesa al raggiungimento degli obiettivi pianificati.

Allegato A)

Tabella delle tariffe relative all'impiego di personale del Corpo di Polizia Locale per i servizi apagamento, comprensivi di emolumenti corrisposti al personale, oneri a carico dell'Ente e speseorganizzative, come da CCNL Enti Locali vigente al momento della prestazione.

Tabella delle tariffe al costo dei veicoli impiegati per i servizi facoltativi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero (OLTRE 6 ORE E FINO A 12 ORE PER EVENTO)	Costo Orario (FINO 6 ORE AD EVENTO)
Autovettura	€ 15,00	€ 10,00
Motoveicolo	€ 15,00	€ 10,00
Ciclomotore	€ 12,00	€ 8,00
Altro	€ 8,00	€ 5,00

Tabella delle tariffe al costo delle attrezzature per i servizi facoltativi a pagamento

Tipologia	Costo giornaliero
Transenne	€ 1 (uno) a transenna

Allegato B)

Modello per domanda per i servizi a pagamento

di Curti		Al Comandante	della Polizia Locale
Il sottoscritto	, nato a	ı	il
/ e residente a		_ via	
Il sottoscritto e residente a C.F./P.IVA		in proprio/qua	ale rappresentante di con sede a
	via		
	CHIEDE		
a codesta Amministrazione Comu	rooms and extension a state court about 120 and a state a state about 120 and	- 1	
	- 41.	÷	
per il/i giorno/i	dalle ore	alle ore	, inlocalità
nercorso		, per	effettuare il quale si
percorsorichiede lapresenza di n	unità, di cui n.	appied	lati e n.
motorizzati, n° transen vigenti, di cui dichiara di aver pre	nne conpagamento a totale s	suo carico, in base	alle tariffe comunali
Si allegal'autorizzazione Commanifestazione per la quale si r Corpo di Polizia Locale, soggette Nominativo del referente:	richiede la prestazione di s a pagamento.	servizio da parte d	egli appartenenti al
il/e residente a		Via	
recapito telefonico mail Pec Curti,/_/			
ouru,			
			Il richiedente

CONVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO DI SERVIZI DI POLIZIA LOCALE A FAVORE DI TERZI

IL COMUNE DI CURTI

Rappresentato da, nato aiidomiciliato per la carica presso il Comune diCurti al corso Piave n° 92(P.IVA:
domiciliato per la carica presso il Comune diCurti al corso Piave nº 92(P.IVA) 00454800616) in qualità di Responsabile del Sevizio di PoliziaLocale dell'Ente agendo per il presente atto ai sensi dell'art. 107, comma 2, del D. Lgs.267/00,
E
la Società/Ente/Associazione rappresentata da
nato aildomiciliato
per la carica in(P.IVA:)in qualità dinella presente convenzione indicato come
di nella presente convenzione indicato come terzointeressato.
Premesso che per far fronte ad esigenze straordinarie determinate da
Visto l'articolo 43, comma 3, della L. n. 449/1997; Visto l'articolo 119 del D. Lgs. n. 267/2000;
TUTTO CIO' PREMESSO SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE
Art. 1 Funzioni
Il personale del Comando Polizia Locale di Curti svolgerà quanto previsto dallapresente convenzione nei limiti delle funzioni attribuite dalla legge e conformemente alledisposizioni del Comando. Il servizio consisterà nei seguenti compiti:

L'espletamento di detti compiti avverrà sotto l'esclusiva responsabilità tecnico -organizzativa e gestionale del Comando di P.L. e potrà subire variazioni per diverse esopravvenute esigenze di servizio.

Il personale di P.L., nello svolgimento del servizio, conserverà le funzioni e le attribuzioni di legge e pertanto il servizio dovrà essereprestato con le dotazioni assegnate.

Art. 2 Durata

La presente convenzione ha la durata dal al eventualmenterinnovabile previa esplicita manifestazione di volontà di rinnovo da parte dei soggettiinteressati.

L'efficacia della presente convenzione decorrerà dal momento della sottoscrizione dellastessa.

La presente convenzione potrà essere risolta previo accordo tra gli interessati oppureanche unilateralmente da una sola delle parti, previa comunicazione preventiva all'altra.

Art. 3 Luogo e tempi del servizio

Il servizio si svolgerà a favore del terzo interessato secondo le modalità concordate.

Il calendario degli orari lavorativi del personale addetto nonché i relativi turni verrannopredisposti dal Responsabile del Sevizio di/Comandante della Polizia Locale di Curti o suo delegato.

Il Comune di Curti metterà a disposizione del personale destinato al servizio inquestione il vestiario e gli accessori d'ordinanza, i veicoli e quanto in dotazione.

Art. 4 Rapporti finanziari

	TOTAL CONTROL	
Curti agli effetti economici, assicura I costi del predetto servizio ammorterzo interessato che provvederà a coltre la data del con "Contributo per prestazioni a paga occasione	tivi e previdenziali. ntano in totale ad € corrispondere la somma de versamento in Tesoreriamento dei servizi presta care la data e la manifestaza al Comando tassativame a Locale non sarà effettua rapportato alle ore di eff	ente 3 (tre) giorni prima dell'evento, in to. fettivo servizio reso fuori dalnormale
Comune di Curti	Terzo interessato	
Il Responsabile del Sevizio di Polizi	a Locale	

COMUNE DI CURTI PROVINCIA DI CASERTA

ALIQUOTE LAVORO STRAORDINARIO POLIZIA MUNICIPALE

	1	2	8
ALIQUOTE	FERIALI DIURNE	NOTTURNE E FESTIVE	FESTIVE NOTTURNE
CATEGORIA C5	€ 14,58	€ 16,48	€ 19,01
ONERI A CARICO ENTE	€ 4,94	€ 5,58	€ 6,44
TOTALE	€ 19,52	€ 22,06	€ 25,45
			111
CATEGORIA C1	€ 12,95	€ 14,64	€ 16,89
ONER! A CARICO ENTE	€ 4,38	€ 4,96	€ 5,72
TOTALE	€ 17,33	€ 19,60	€ 22,61